

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель профсоюзного комитета  
 МБОУ «СОШ № 20» НМР РТ  
*Тюняева Е.А.* / *Е.А. Тюняева*  
 « 02 » 07 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 МБОУ «СОШ № 20» НМР РТ  
 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	26.08.2024	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Тюняева Е.А.	26.08.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Садретдинова Г.Р.	30.08.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Зубкова О.А.	30.08.2024	
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Садретдинова Г.Р.	16.09.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	30.09.2024	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Тюняева Е.А.	14.10.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сагидуллина Р.Х.	21.10.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Тюняева Е.А.	28.10.2024	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Сагидуллина Р.Х.	11.11.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Садретдинова Г.Р.	18.11.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зубкова О.А.	25.11.2024	
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Садретдинова Г.Р.	09.12.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Тюняева Е.А.	16.12.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	23.12.2024	

*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	13.01.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	20.01.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Сагидуллина Р.Х.	27.01.2025	

**Февраль***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Тюняева Е.А.	17.02.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	24.02.2025	

**Март***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Тюняева Е.А.	05.03.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Сагидуллина Р.Х.	17.03.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23.	Участие в спартакиаде работников образования	Тюняева Е.А.	24.03.2025	

**Апрель***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	14.04.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	28.04.2025	

**Май***I. Организационно-массовая работа*

26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Тюняева Е.А.	26.05.2025	
-----	---	--------------	------------	--

**Июнь***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Садретдинова Г.Р.	09.06.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Садретдинова Г.Р.	16.06.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	23.06.2025	

**Июль***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	07.07.2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	14.07.2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Тюняева Е.А.	28.07.2025	